

Согласовано на педагогическом совете
Детского сада:
31.05.2024г Протокол №10

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ Детский сад №4

_____ С.В.Соболева
Приказ № 24 от «04» июня 2024 г

Годовой план

воспитательно-образовательной работы

МБДОУ Детский сад №4

на 2024-2025 учебный год

Пгт Кесова Гора
2024

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
9. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
10. обновить материально-техническую базу кабинетов;
11. повысить компетенции педагогических работников;
12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
14. развить институт наставничества;
15. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение квалификации
- 2.2. Аттестация
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

МБДОУ Детский сад №4 находится по адресу: Тверская область, пгт Кесова Гора, улица Грачи, д.16

Малокомплектный детский сад, расположен в одноэтажном здании, рассчитан на 22 человека.

МБДОУ Детский сад №4 имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 25 мая 2016 года, регистрационный № 256, регистрационный номер по реестру лицензий серия 69 Л О1 № 0001893 выдана Министерством образования Тверской области.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.

2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.

3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.

6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.

8. Развитие системы внутреннего контроля.

9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.

10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.

11. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

12. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

13. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников ;

14. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Разновозрастная группа	Соболева С.В.	Среднее профессиональное педагогическое	34	Первая
	Арсеньева И.В.	Среднее профессиональное педагогическое	43	Первая
Должность пе-	ФИО педа-	Образование	Педагогический	Квалификационная

дагога	гога		стаж на 01.09.2024 г	категория
Музыкальный руководитель	Садовская Ю.С.	Среднее профессио- нальное педагогическое	19	Первая
Педагог допол- нительного об- разования	Садовская Ю.С.	Среднее профессио- нальное педагогиче- ское, дополнительное образование	6	Первая

2.1. Повышение квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Соболева С.В.	2027	Руководитель
2	Арсеньева И.В.	2027	Руководитель
3	Садовская Ю.С.	2026	Руководитель

2.2. АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Соболева С.В.	До 15.03.2027г.	Руководитель
2	Арсеньева И.В.	До 15.03.2027г.	Руководитель
3	Садовская Ю.С.	До 10.03.2026г.	Руководитель

2.3. Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий	В течение года	Заведующий
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Заведующий
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Заведующий

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздник, посвященный дню знаний.	1 сентября 2024г.	воспитатели групп	
«День воспитателей и до-	27.09.2024 г.	воспитатели	

школьных работников» «Осень золотая»	октябрь 2024г.	муз. руководитель, педагог доп. образования	
«День народного единства» «День матери»	ноябрь 2024г ноябрь 2024г.	воспитатели, муз. руководитель	
Новогодний праздник	декабрь 2024г.	муз. руководитель педагог доп. образования воспитатели	
День защитника Отечества	февраль 2025г.	муз. руководитель педагог доп.образования воспитатели воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	март 2025г .	педагог доп.образования муз. руководитель	
«Масленица»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г.	воспитатели, муз. руководитель педагог доп.образования воспитатели	
«День Земли»	22.04.2025 г.	воспитатели воспитатели	
«Неделя детской книги»	С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.	воспитатели	
Спортивный праздник «День здоровья» Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики	7 апреля 2025г. апрель 2025г.	воспитатели Воспитатели групп, педагог доп.образования муз. руководител, муз. руководитель, педагог доп.образования,	
Музыкальные развлечения «Веснянка»	апрель 2025г.	воспитатели	
«Праздник Весны и труда» Тематический досуг, посвя- щенный 80-летию Великой Победы	май 2025г.	воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования	
Развлечение по ПДД	май 2025г.	воспитатели, муз руководитель, педагог доп. Образования	
«Выпускной бал»	май 2025г.		
«День защиты детей»	31 мая 2025г.	воспитатели, муз руководитель, педагог доп. образования	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
------------	-------	---------------	----------------------

Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2024 г.	Руководитель	
Оперативный контроль в группе	каждый месяц в течение 2024-2025 уч. года	Руководитель	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Руководитель	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Руководитель	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Руководитель	
Подготовка и проведение родительских собраний в группе Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС) Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	не менее 3 в течение 2024-2025 уч.года в течение 2024-2025 года Август 2024 г.	воспитатели воспитатели Руководитель	
Итоговый контроль	Май 2025г.	Руководитель	

3.2.Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
------------	-------------------	-------	---------------	----------------------

<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение ремонтных работ к новому учебному году». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3.Итоги ремонтных работ. 4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов. 6.Обсуждение тем по самообразованию педагогов. 8.Решение педсовета. 	Круглый стол	август 2024г. Август 2024 г.	Руководитель Воспитатели Руководитель Воспитатели	
<p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО). <p>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование со-</p>	Круглый стол	Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г.	Руководитель воспитатели	

<p>временных технологий и методик..</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Новые формы работы с родителями (законными представителями)2. Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников.3. Решение педсовета.				
<p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Диагностика заболеваемости детей.2. Мониторинг состояния развивающей предметно-пространственной среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных группах ДОО.3. Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП. <p>Педсовет №3 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.</p> <p>План.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом.2. Создание в коллективе обстановки творческого поиска, инициативы и активизации деятельности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях»3. Решение педсовета.	<p>Семинар</p> <p>Деловая игра</p>	<p>январь 2025г.</p> <p>февраль 2025г.</p>	<p>Руководитель Воспитатели</p> <p>Руководитель Воспитатели</p>	
<p>Подготовка к педсовету.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам.2. Фронтальная проверка детей старшей подгруппы «Готовность к предшkolке».3. Подготовка аналитических справок.4. Изучение плана, сетки, режима на лето.		<p>Апрель-май 2025г.</p>	<p>руководитель воспитатели</p>	

<p>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года» Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей старшей подгруппы к обучению в предшколе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Дискуссия	Май 2025г.	Руководитель воспитатели	
--	-----------	------------	--------------------------	--

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Конкурс фотовыставка «Как мы провели лето семьёй»	сентябрь 2024г.	Руководитель воспитатели	
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	Октябрь 2024г.	Руководитель воспитатели	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024	Руководитель воспитатели	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.	Руководитель воспитатели	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Мой папа лучше всех»	Февраль 2025г.	Руководитель воспитатели	
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Март 2025г.	Руководитель воспитатели	
Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025	Руководитель Воспитатели	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025	Руководитель Воспитатели	

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительское собрание в группе: «Задачи воспитания и образования детей в соответствии с ФООП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и теплый периоды)».	Август-сентябрь 2024 г.	Руководитель, Ст. воспитатель Присенко Н.П. Инженер по безопасности, врач-педиатр, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги доп.образования	
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	Октябрь 2024 г.	Педагог доп. Образования Музык.руководитель	
Родительское собрание Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	Декабрь 2024 г.	Руководитель Воспитатели	
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	Февраль 2025 г.	Руководитель Воспитатели	
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2025 г.	Воспитатели Муз. руководитель	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2025 г.	Педагог доп.образования Воспитатели	
Родительское собрание в группе	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	Апрель 2025 г.	Руководитель Воспитатели	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	Руководитель Воспитатели Муз.руководитель	
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2025г.	Руководитель Воспитатели Музык.руководитель	

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

<u>Содержание</u>	<u>Сроки</u>	<u>Ответственный</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Руководитель	

Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Косметический ремонт, покраска уличной площадки ДОО	Май-июнь 2025	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Частичная замена садовых фигур	Май 2025	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Покраска входного крыльца ДОО	Июнь 2025	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2024, февраль 2025	Руководитель	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Руководитель	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2025	Руководитель	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Руководитель	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Руководитель	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Руководитель	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Руководитель	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-сентябрь 2025	Специалист по ОТ	
Проверка тревожной кнопки	По понедельникам	Руководитель	
Приглашение сотрудников ГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Руководитель	

	димости		
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2025	Руководитель	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО.	Февраль 2025	Руководитель	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	. Руководитель Воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Руководитель Воспитатели
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Руководитель Воспитатели
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Руководитель Воспитатели
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Руководитель Воспитатели Мед.сестра
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Руководитель Воспитатели Мед.сестра
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Руководитель Воспитатели Мед.сестра
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, босоное хождение.	Ежедневно (по сезону)	Руководитель Воспитатели Мед.сестра
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Руководитель Воспитатели
Система работы с родителями	По плану	Руководитель Воспитатели
Организация питания	ежедневно	Руководитель Воспитатели Завхоз Повар
Техника безопасности	систематически	Руководитель Воспитатели Завхоз

Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Руководитель
Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Руководитель
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Руководитель
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Руководитель
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Руководитель
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Руководитель
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890523

Владелец Соболева Светлана Валерьевна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024