

Согласовано на педагогическом совете
Детского сада:
06.06.2025г Протокол №5

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ Детский сад №4

С.В.Соболева
Приказ № 22 от «06» июня 2025 г

Годовой план

воспитательно-образовательной работы

МБДОУ Детский сад №4

на 2025-2026 учебный год

Пгт Кесова Гора
2025

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Растановка педагогических кадров на новый учебный год
- 2.2. Повышение квалификации
- 2.3. Аттестация
- 2.4. Повышение профессиональной компетенции
- 2.5. Самообразование педагогов

РАЗДЕЛ 3. Реализация образовательных программ

- 3.1. Реализация дошкольной образовательной программы
- 3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 3.3. Праздники
- 3.4. Выставки и конкурсы
- 3.5. Работа с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 4. Организационно-педагогическая работа

- 4.1. Разработка документации
- 4.2. Разработка локальных, распорядительных актов и служебной документации
- 4.3. Контроль
- 4.4. Педагогические советы

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План работы по Дорожно-транспортному травматизму на 2025-2026 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План работы по Пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

МБДОУ Детский сад №4 находится по адресу: Тверская область, пгт Кесова Гора, улица Грачи, д.16

Малокомплектный детский сад, расположен в одноэтажном здании, рассчитан на 22 человека.

МБДОУ Детский сад №4 имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 25 мая 2016 года, регистрационный № 256, регистрационный номер по реестру лицензий серия 69 Л О1 № 0001893 выдана Министерством образования Тверской области.

Проблема ДОО: планирование, воспитательная и образовательная деятельность, обеспечение материально-техническими ресурсами по реализации ОП ДО.

ЦЕЛЬ ДОО

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

Задачи организационно-управленческой работы:

- совершенствовать материально-техническую, научно-методическую базу учреждения для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива, развивать и обновлять кадровый потенциал ДОУ;
- Совершенствование форм и методов сотрудничества с родителями.

Задачи организационно-методической работы:

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях обеспечения нового качества образования, в режиме развития и совершенствования единой системы образования в соответствии с ФГОС ДО.

1. Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.

2. Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

3. Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

1. Высокий уровень компетентности в вопросах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
2. Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.
3. Повышение компетентности в разнообразии форм работы с детьми и родителями по духовно-нравственному воспитанию.
4. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах повышения двигательной активности детей в процессе образовательной, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности дошкольников.

Дети:

1. Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.
2. Сформированность духовно – нравственных знаний дошкольников посредством театрализованной деятельности. Применение знаний в самостоятельной деятельности.
3. Физически здоровый, активный, инициативный и развитый ребёнок. Снижение заболеваемости.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2025 г	Квалификационная категория
Разновозрастная группа	Соболева С.В.	Среднее профессиональное педагогическое	35	Первая
Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2025 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Садовская Ю.С.	Среднее профессиональное педагогическое	20	Первая
Педагог дополнительного образования	Садовская Ю.С.	Среднее профессиональное педагогическое, дополнительное образование	7	Первая

2.2. Повышение квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Соболева С.В.	2027	Руководитель
2	Садовская Ю.С.	2026	Руководитель

2.3. Аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Соболева С.В.	До 15.03.2027г.	Руководитель
3	Садовская Ю.С.	До 10.03.2026г.	Руководитель

2.4. Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение РМО, открытых занятий	В течение года	Заведующий
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Заведующий
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий
Консультация для педагогов по планированию	Сентябрь 2025г.	Заведующий

воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.		
--	--	--

2.5. Самообразование педагогов

№	Ф. И. О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Соболева С.В.	Воспитатель	«Формирование у детей активного словаря в процессе ознакомления с окружающим миром»	Презентация по данной теме
2.	Садовская Ю.С.	Музыкальный руководитель	« Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	Открытый просмотр ОД в старшей подгруппе(Март)
3.	Садовская Ю.С.	Педагог дополнительного образования	«Развитие эмоциональной среды у детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»	Родительское собрание по данной теме с участием воспитанников (апрель)

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Педагог дополнительного образования, воспитатели
Организовать работу педагогов в целях привлечения детей	апрель–	Педагог дополнительного

к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	образования
---	--------	-------------

3.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Музыкально-спортивное развлечение ко Дню Знаний «Мой весёлый звонкий мяч»	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели
Музыкальное развлечение: «Осенины».	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкально-спортивное развлечение: «Мамин день»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Физкультурный досуг: Музыкальное развлечение «Новый год».	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
Физкультурный досуг: - «В гостях у сказки»	Январь	Муз.руководитель, воспитатели
Зимний <u>спортивный праздник</u> , посвященный Дню защитника Отечества «Богатырская помощь» Музыкально-спортивное развлечение «Ух ты, Масленица»	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели
Музыкальное развлечение «8 Марта» Физкультурный досуг: - «Физкультура для зайчонка» - «Правила дорожного движения»	Март	Муз.руководитель, воспитатели
<u>Спортивный праздник</u> «Папа мама, я-спортивная семья» Физкультурный досуг: - «Весна-красна»	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «День Победы» Музыкальное развлечение «Здравствуй школа»	Май	Муз.руководители, воспитатели

3.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков в ДОУ «О цветах, о лете учим мы стихи»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели

Конкурс для мамочек «Мама-золотые ручки»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Ёлочная новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Папа может, папа может...»	Февраль	Воспитатели
Конкурс Чтецов к 8 марта	Март	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Апрель	Воспитатели
Конкурс поделок: «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
Муниципальные конкурсы по плану РОО		

3.5.Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Воспитатели

Родительские собрания

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	Выполнение.
1.	Общие родительские собрания: - Задачи ДООУ на новый учебный год. Организация дополнительных образовательных услуг. Утверждение нового состава родительского комитета. - Анализ выполнения годовых задач. - Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	сентябрь май август	Заведующий	
2.	Групповые родительские собрания: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»: «Причины детской агрессии и способы ее коррекции». «Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью, здоровому образу	сентябрь Декабрь март	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	

	жизни при условии тесного сотрудничества ДОУ и семьи».			
4.	Консультации для родителей: «Проблемы коммуникативного поведения дошкольников» «Развитие коммуникативного поведения дошкольников в условиях ДОУ» «Компетентностный подход по развитию социально - нравственных качеств у дошкольников» «Основные направления социализации и адаптации детей раннего возраста» «Воспитатель детского сада, каким он должен быть?» «Эффективные методы развития эстетического восприятия у дошкольников». «Театр в жизни ребенка». «Организация познавательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь декабрь январь февраль апрель	. Заведующий воспитатели	
5.	Работа «Телефона доверия»	ежедневно	Заведующий	
6.	Провести социальный опрос (анкетирование)	30.09.	Педагоги	

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

4.2. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню; – ежедневное меню; – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь-ноябрь	Ответственный за питание, повар
Приказ о назначении ответственного	СанПиН	Сентябрь	Заведующий

за организацию питания	2.3/2.4.3590–20		
------------------------	-----------------	--	--

4.3.Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	август 2025 г.	Руководитель	
Оперативный контроль в группе	каждый месяц в течение 2025-2026 уч. года	Руководитель	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2025 г, февраль, май 2026 г.	Руководитель	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Руководитель	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2025-2026г.	Руководитель	
Подготовка и проведение родительских собраний в группе	не менее 3 в течение 2025-2026 уч.года	воспитатели	
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2025-2026 года	воспитатели	
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2025 г.	Руководитель	
Итоговый контроль	Май 2026г.	Руководитель	

4.4.Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социаль-	Октябрь	Заведующий Воспитатели

но-коммуникативное развитие»		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий Воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Заведующий Воспитатели
Анализ образовательной деятельности детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий Воспитатели
Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий Воспитатели

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2025	Руководитель	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2026	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2026	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Косметический ремонт, покраска уличной площадки ДОО	Май-июнь 2026	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Частичная замена садовых фигур	Май 2026	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Покраска входного крыльца ДОО	Июнь 2026	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Замена песка в песочницах	Май 2026	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Май-август	Руководитель	

	2026		
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Руководитель	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Руководитель Воспитатели Завхоз	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2026	Руководитель	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по Го ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2025 – январь 2025	Руководитель	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Руководитель	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Руководитель	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2026	Руководитель	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2025, май-сентябрь 2026	Руководитель	
Проверка тревожной кнопки	По понедельникам	Руководитель	
Приглашение сотрудников ГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Руководитель	
Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2026	Руководитель	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО.	Апрель 2026	Руководитель	

Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Руководитель
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Руководитель

**План работы по предупреждению
дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 уч. год**

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август-сентябрь	Воспитатели	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август-сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Воспитатели групп.	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	воспитатели групп	Праздники, развлечения по ПДД
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	воспитатели групп	План проведения темат. недели
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки: - средне- старшая группа - подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средне-старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный»	Ноябрь Февраль Сентябрь	воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6.	Организация НОД по ПДД в груп-	В течение	Воспитатели	Планы НОД

	пах	года	групп	
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Воспитатели	Диск с мультфильмами по теме
Работа с родителями				
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	воспитатели групп	Папка-передвижка
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	воспитатели	Сценарий праздника
Межведомственные связи				
1.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель	План встречи

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	воспитатели
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	воспитатели Завхоз
3	Консультации: - Основы пожарной безопасности. - Эвакуация детей из загоревшегося здания. - Средства пожаротушения. - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. - Первая помощь при ожогах. - Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Завхоз Пожарный инспектор воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелее пожарные • Пожарная часть • Город, посёлок	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки»	В течение года	Воспитатели

	Загадки, пословицы, поговорки		
5	Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь», «Как мы боремся с огнем»	Январь, Май	Музыкальный руководитель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: - В ВДПО - В прачечную – знакомство с электроприборами - На пищеблок.	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стенда или уголка безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Воспитатели
3	Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей - Первая помощь при ожоге - памятка	В течение года	Воспитатели Медсестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Заведующий Завхоз Воспитатели Медсестра

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450968

Владелец Соболева Светлана Валерьевна

Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025