

Принято:  
Советом детского сада  
Протокол № 3  
от 08.07.2013г.

Утверждено:  
Заведующей МБДОУ Детский сад № 4  
С.В.Соболева  
Приказ № 24§33 , от 24.11.2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме и порядке комплектования воспитанниками

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок приема и комплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 (далее - ДОУ).

2. Муниципальная политика в области комплектования ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, выбора образовательных программ родителями (законными представителями).

3. ДОУ в своей деятельности при приеме и комплектовании групп воспитанниками руководствуется Федеральным Законом ч.6, ст.12 ФЗ от 29.12.12г. №273 «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи

1. Обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в ДОУ;

2. Разграничение компетенции в области порядка комплектования ДОУ воспитанниками между Отделом образования Администрации Кесовогорского района Тверской области (далее - Отдел образования) и ДОУ.

3. Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

4. Обеспечение максимального числа нуждающихся семей местами в ДОУ и сокращение очереди детей, состоящих на учете для определения в ДОУ.

#### 3. Участники образовательного процесса и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников ДОУ являются:

- Отдел образования в лице руководителя (либо лицо, исполняющее обязанности руководителя);

- комиссия, созданная в отделе образования;

- психолого-медико-педагогическая комиссия;

- администрация ДОУ в лице заведующего (либо лицо, исполняющее обязанности заведующего);

- родители (законные представители).

3.2. Отдел образования в рамках своей компетенции:

- на основании решений психолого-медико-педагогической комиссии с 01 августа текущего года осуществляет выдачу путевок в ДОУ в соответствии со списком психолого-медико-педагогической комиссии;

- контролирует исполнение уставной деятельности ДОУ и ведение документации в части комплектования ДОУ воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в ДОУ;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования ДОУ воспитанниками.

3.3. ДОУ в рамках своей компетенции:

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года на 01.08., в целях доукомплектования до 11 сентября, в остальное время - по мере высвобождения мест в ДОУ в течение текущего года;

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования ДООУ детьми;
- предоставляет в Отдел образования информацию о движении воспитанников;
- для адресной поддержки семей по оплате за содержание ребенка в ДООУ (далее - льготы) ДООУ может затребовать следующие документы:
  - заявление о предоставлении льготы;
  - справку о составе семьи;
  - справку о среднедушевом доходе семьи за последние три месяца, выданную управлением социальной защиты населения;
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - копии соответствующих удостоверений.

#### 3.4. Родители (законные представители):

- родители (законные представители) в течение 15 календарных дней с момента получения направления обращаются в ДООУ (в случае, если родители (законные представители) не обратились в ДООУ без уважительной причины, направление выданное Отделом аннулируется);
- вносят родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ в установленном договором о взаимоотношении между ДООУ и родителями порядке, но не позднее 20 числа текущего месяца;
- размер родительской платы за содержание ребенка в ДООУ не может превышать 20% от затрат за содержание ребенка в ДООУ;
  - в целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, на второго 50%, на третьего и последующих детей - 70%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ;
  - не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае непосещения ребенком ДООУ;
  - не взимается плата с родителей, дети которых посещают ДООУ на основании письма Министерства просвещения СССР от 4 июня 1974 года № 58-М «О содержании за государственный счет детей с дефектами физического и психического развития».

### 4. Порядок приема и комплектования групп

4.1 Прием детей в ДООУ осуществляется при наличии путевки, выданного на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии, направления, выданного Отделом образования родителям (законным представителям) ребенка, заявления родителей, (законных представителей), медицинской карты, документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по оплате за содержание ребенка в ДООУ.

2. Путевки принимаются после заседания комиссии по комплектованию детей (с момента выдачи Отделом образования родителям (законным представителям), но не позднее 15 дней), регистрируются в журнале регистрации направлений, и устанавливается предполагаемая дата поступления ребенка в ДООУ.

3. Первоочередным правом приема в ДООУ пользуются: дети из многодетных семей; дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 и 2 группы; дети, находящиеся под опекой; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети сотрудников полиции, прокуратуры.

4. При приеме ребенка администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом ДООУ, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5. При зачислении ребенка в ДООУ заключается договор о взаимоотношениях между ДООУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы за содержание ребенка в ДООУ.

6. В ДООУ функционируют группы:

- дошкольные группы с 1г до 6 лет.

7. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДООУ издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в ДООУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

8. Место за ребенком сохраняется в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), или в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

#### **5. Порядок перевода и отчисления детей из ДООУ**

5.1. Отчисление ребенка из ДООУ происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; сменой места проживания;
- в связи с достижением ребенка возраста для поступления в предшкольную группу общеобразовательного учреждения (школы);
- издается приказ о переводе или об отчислении ребенка из ДООУ

#### **6. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок приема и комплектования**

- журнал регистрации направлений о приеме ребенка в ДООУ;
- книга приказов по воспитанникам (прием, перевод, отчисление);
- книга учета движения воспитанников;
- договор о взаимоотношениях между ДООУ и родителями (законными представителями);
- направления Отдела образования установленного образца;
- копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанников в ДООУ;
- заявление родителей о зачислении ребенка в ДООУ;
- копия документа, удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей);
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников;
- заявление-согласие родителей на обработку персональных данных воспитанника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587310

Владелец Соболева Светлана Валерьевна

Действителен с 23.09.2022 по 23.09.2023